

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
№ 4 от «15» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Сабирзянова И.А.

Приказ № 16

«15» 02 2019 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие правила составлены в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 № 32, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от №19 от 17 января 2019 года и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – школа, общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст. 7598, 2013, №2326 №23, ст. 2878, №27, ст. 3462, №30, ст. 4036, №48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 №32).
3. Правила приема граждан в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.
4. Правила приема граждан в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и -проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

5. Получение начального образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет. При этом по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка размещает не позднее 1 февраля текущего учебного года Постановление Главы администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями МО «Мелекесский район».

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на сайте в сети «Интернет» и в СМИ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Главы администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями МО «Мелекесский район»;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Бланк заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

9. Для приема в школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

14. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Школа имеет право, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

19. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Вх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ СШ им. Насырова С.А. с.  
Филипповка Сабирзяновой Ирине  
Александровне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 1

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в школу мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО ребёнка \_\_\_\_\_ года рождения

в \_\_\_\_\_ класс. Прибыл(а) из \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)  
\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение, город (село))

Персональные данные:

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Место работы- \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Образование- \_\_\_\_\_

Отец - \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Место работы- \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Образование- \_\_\_\_\_

Семья: полная, неполная, многодетная.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом школы, Свидетельством о государственной аккредитации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), Программами, реализуемыми в школе, режимом работы школы ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с \_\_\_\_\_ (подпись)  
использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

Расписка № \_\_\_\_\_

Выдана

\_\_\_\_\_ 0

том, фамилия, имя и отчество заявителя (родителя, законного представителя) обучающегося

что МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка получены следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) (оригинал)
- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (копия)
- Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Другие документы

(перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об образовательном учреждении:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. Насырова С.А. с. Филипповка муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Лицензия серия 73ЛО1 №0001897 от 21 ноября 2018 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 73А01, №0001013, выдано Министерством образования и науки Ульяновской области 05.03.2019 года на срок до 03.03.2026.

Контактные телефоны для получения информации – (84235)94-4-40.

Директор Сабирзянова Ирина Александровна, тел. (84235)94-4-40.

Начальник управления образования администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области –

Саясов Иван Николаевич, тел. (84235)2-64-11

\_\_\_\_\_

подпись ответственного  
за присл документом

(\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.